滇西大傣医药学院干部职工请销假审批表

填表处室（盖章）： 填表时间：

|  |  |
| --- | --- |
| **请假人** |  |
| **所在处（室）及职务** |  |
| **请假（外出）事由** |  |
| **请假（外出）时间及地点** |  |
| **请假（外出）期间代**  **本人主持工作的同志**  **（含姓名及联系方式）** |  |
| **审批意见**  **及审批时间** | **审批人签名： 审批时间：** |
| **销假时间**  **（外出返回时间）** |  |
| **备 注** |  |

**注：**此表一式二份，审批完成后，交学院党政办公室存档一份，教职工所在部门留存一份。